

**ДЕКАБРИСТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕРШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.12.2016 г № 8-32

**Об утверждении Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, занятых на работах по обслуживанию администрации Декабристского муниципального образования»**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области, Совет Декабристского муниципального образования

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, занятых на работах по обслуживанию администрации Декабристского муниципального образования». (Приложение № 1).

2. Решение Совета Декабристского муниципального образования Ершовского района Саратовской области от 30.10.2007 года № 23-82 «Об утверждении Положения «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Декабристского муниципального образования», с изменениями от 30.11.2009 г. № 17-63 признать утратившим силу.

1. 3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года и подлежит обнародованию, и размещению на официальном сайте Декабристского муниципального образования в сети «Интернет».

Глава Декабристского

муниципального образования М.А. Полещук

Приложение

к решению Совета

Декабристского муниципального

образования

от 19.12.2016 г. № 8-32

**Положение**

**об оплате труда и материальном стимулировании рабочих, занятых на работах по обслуживанию органов местного самоуправления Декабристского муниципального образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет условия, размеры и порядок оплаты труда работников администрации Декабристского муниципального образования (далее по тексту - работников).

1.2. Положение применяется при формировании фонда заработной платы работников.

1.3. Оплата труда работников состоит из:

- должностного оклада;

- надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

- премии по результатам работы;

- надбавки к должностному окладу за классность (водители);

При утверждении фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год предусматриваются средства на выплату:

- премии в размере трёх должностных окладов в год

- материальной помощи в размере двух месячных должностных окладов в год.

Установление размера надбавок, премирования и материальной помощи производится в пределах фонда заработной платы.

**2. Оплата труда водителя**

2.1. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью в администрации Декабристского МО согласно Приложению к настоящему Положению.

2.2. Водителю автомобиля распоряжением главы Декабристского МО устанавливается ежемесячная премиальная доплата в размере до 25% от установленного оклада.

2.3. Водителю автомобиля за классность устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (окладу) в следующих размерах: водителю 2 класса -10%, водителю 1 класса-25%.

**3. Оплата труда уборщицы**

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью в администрации Декабристского МО согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Уборщику служебного помещения распоряжением главы Декабристского МО устанавливается ежемесячная премиальная доплата в размере до 25% от установленного оклада.

**4. Оплата труда рабочего**

4.1. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью в администрации Декабристского МО согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. Рабочему распоряжением главы Декабристского МО устанавливается ежемесячная премиальная доплата в размере до 25% от установленного оклада.

**5 . Оплата труда операторов котельных.**

Операторы котельной принимаются в штат администрации временно, на время отопительного сезона.

5.1. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с занимаемой должностью в администрации Декабристского МО согласно приложению к настоящему Положению.

5.2. По окончании отопительного сезона операторам котельных предоставляется полный расчет за отработанное время.

**6. Премирование по результатам работы за месяц.**

6.1. По результатам работы за месяц, работникам выплачивается премия в размере:

Водителям, уборщикам служебных помещений, дворникам – до 100 % от установленного оклада.

6.2. Премирование работникам производится по итогам работы за месяц и выплачивается в день выдачи заработной платы.

Работникам могут быть выплачены премии и за другой период /квартал, год и т.д./

Расчетным для начисления премии является период с 1 по 31 число текущего месяца.

6.3. Премирование работников производится в зависимости от про­должительности работы в данном учетном периоде, качестве работы, их личного вклада в общие результаты работы.

6.4. В случае увольнения работника в расчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

6.5. Премирование производится при выполнении следующих условий:

- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных тарифно-квалификационными характеристиками работ по каждой профессии и должностными инструкциями каждого рабочего;

*-* качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий непосредственного руководителя, входящих в компетенцию работника;

- соблюдение трудовой дисциплины.

6.6. Премия выплачивается в размере пропорционально отработанному времени в календарном месяце согласно табелю учета рабочего времени.

6.7.В случае увольнения работника в расчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

6.8. Работники могут быть лишены премии полностью или частично за:

- некачественное исполнение трудовых обязанностей, порученной работы;

- нарушение трудовой дисциплины;

- не обеспечение сохранности материальных ценностей;

- другие упущения.

6.9. Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором совершено нарушение (упущение) в работе.

6.10. Повышение или снижение размера премии устанавливается распоряжением главы администрации муниципального образования.

**7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь устанавливается в размере двух месячных окладов и выплачивается один раз в календарном году.

7.2. Материальная помощь выплачивается один раз в год на основании муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления Декабристского муниципального образования и предоставляется по личному заявлению работника и согласованию руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления Декабристского муниципального образования.

Приложение к Положению «Об

оплате труда и материальном

стимулировании работников,

занятых на работах, по обслуживанию

администрации Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района Саратовской области»

**Размеры должностных окладов работников,**

**занятых на работах, по обслуживанию администрации Декабристского муниципального образования Ершовского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии | Размер должностного оклада |
| 1 | Уборщица | 6000,00 |
| 2 | Рабочий | 6000,00 |
| 3 | Оператор котельной | 6000,00 |